



# Huishoudelijk reglement

## Huishoudelijk Reglement Heggekoor ( volwassenen) - Dynamiek (kinderen/jongeren)

Versie: 2.0

Ingaand: 1 januari 2021

Vereniging Heggekoor/Dynamiek, hierna te noemen "koren", is een feitelijke vereniging, zonder inschrijving bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen. Het koor beschikt dus niet over statuten maar wel over het nu volgende, Huishoudelijk Reglement. Dit reglement fungeert als een set afspraken, waaraan de beide dirigenten, het bestuur en de koorleden zich dienen te houden.

### 1. **Missie**

- Kwalitatieve en hoogstaande muzikale koorverenigingen met betrokkenheid voor en door alle leeftijden, verankeren in onze dorpsgemeenschap en daarbuiten.

### 2. **Visie**

- De koren leggen zich toe op het kwalitatief, auditief en visueel uitvoeren van koormuziek bij concerten, voorstellingen, samenwerkingsverbanden,... We streven ernaar om een zo verscheiden mogelijk programma te brengen.
- Buiten de repetities wordt er aandacht besteed aan sociale activiteiten die de vriendschappelijke sfeer bevorderen.

### 3. **Repeteren**

- De koren repeteren wekelijks in een repetitielokaal dat ter beschikking wordt gesteld door het gemeentebestuur.
  - Het Heggekoor repeteert op maandagavond van 19:30 tot 21:30.
  - Dynamiek op zaterdagvoormiddag van 10:00 tot 11:00.Wijzigingen worden tijdig meegedeeld aan de leden.
- Stemgroepen kunnen de wekelijkse repetitie vervangen.
- Er wordt een zomer- en winterstop voorzien, aangepast aan het programma.
- Koordagen worden georganiseerd, aangepast aan het programma. Een koordag start om 9:30 en eindigt op 16:00. De locatie wordt tijdig meegedeeld.
- Van de koorleden wordt verwacht dat zij de repetities volgen. Afmeldingen worden doorgegeven aan de dirigent van je koor. De laatste drie maanden voor een eigen georganiseerd concert wordt een minimum aanwezigheid verwacht van 75% van de repetities.
- Tijdens een werkjaar kunnen samenwerkingsverbanden / concerten worden aangegaan. De medewerking van de leden wordt op voorhand bevraagd. Indien een koorlid het engagement aangaat om deel te nemen aan dit evenement, wordt hetzelfde percentage aanwezigheid verwacht.

- Van de koorleden wordt verwacht dat zij deelnemen aan de generale repetities, stemgroepen, koordagen, ... ter voorbereiding van een concert of evenement. Bij afwezigheid wordt overleg gepleegd met bestuur en/of dirigent.
- Koorleden krijgen bladmuziek eenmalig uitgereikt. Bij verlies kan er een tweede exemplaar verstrekt worden tegen een vergoeding van 1€. Voor originele bladmuziek vraagt het bestuur een vergoeding. Leden worden hiervan tijdig geïnformeerd.
- De gratis verstrekte partituren blijven eigendom van het koor en moeten terug bezorgd worden bij het verlaten van het koor.
- Tijdens de repetitie wordt stilte en aandacht verwacht. Bestuursleden kunnen leden hierover aanspreken.

#### 4. **Lidmaatschap**

- Aanvragen om lid te worden kan via bestuurleden of dirigenten. Na een proefperiode van maximaal vier repetities, kan je toetreding goedgekeurd worden door de dirigenten/bestuur.
- Door aanvaarding van het lidmaatschap ga je akkoord met het huishoudelijk reglement.
- Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.
- Bij aanvang van het lidmaatschap ontvang je een Huishoudelijk reglement en de jaarplanning.
- Het lidmaatschap bedraagt 10€ per maand, of 100€ per verenigingsjaar. Afhankelijk van de financiële noodwendigheden, kan het bestuur overgaan tot het vragen/verhogen van een lidgeld. Bij sociale activiteiten kan aan de leden een bijdrage in de kostprijs worden gevraagd.
- Wanneer de koren deelnemen aan activiteiten, georganiseerd door derden, kan het bestuur steeds een financiële bijdrage vragen aan de leden, naargelang de noodwendigheden.
- Opzegging van het lidmaatschap wordt gemeld aan voorzitter en/of dirigent. Uittredende leden worden uitgenodigd op het eerstvolgend concert als afscheidsgeschenk.
- Bij herhaaldelijk niet handelen volgens het huishoudelijk reglement is het bestuur bevoegd het lidmaatschap te beëindigen.
- De leden worden verwacht mee te helpen bij ticketverkoop, aanbrenge van sponsors en de organisatie van concerten en andere activiteiten.
- Uniform Heggekoor:  
De kledij in basiskleur zwart wordt door eigen lid voorzien. De kooraccessoires zoals sjaal, das,... worden voorzien door het bestuur. Voor de dames kan voor het zomeroptreden worden afgeweken van de zwarte panty's door huidskleurige of geen panty's.  
Bij themaoptredens kan van het basisuniform worden afgeweken.
- Uniform Dynamiek:  
De basiskledij wordt bepaald door de kleuren wit en zwart.

#### 5. **Materialen**

- De kooraccessoires blijven eigendom van het koor en worden terug bezorgd aan het bestuur na het optreden of concert.
- Het koor is in het bezit van kaftlichtjes die, na overleg, ter beschikking gesteld kunnen worden voor een optreden. Deze worden na het optreden ook terug bezorgd aan het bestuur.
- Bij aanvang van een lidmaatschap krijgt het nieuwe lid een zwarte map en potlood als welkomstgeschenk.

#### 6. **Bestuur**

- Het bestuur bestaat uit maximaal 7 personen en wordt bij stemming onder de koorleden gekozen.
- De functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
- Elk bestuurslid blijft minimum voor vijf jaar in zijn benoeming, het bestuurslid kan zich daarna terug verkiesbaar stellen.

- Een lid kan pas als bestuurslid worden benoemd als deze minimaal zes maanden lid van de vereniging is.
- Het bestuur regelt in overleg met de dirigenten, het aantal uitvoeringen, optredens, thema's die per jaar aan bod komen.
- Bestuursbesluiten worden genomen bij een meerderheid van de stemmen van de ter vergadering aanwezige bestuursleden. Er moeten minstens drie bestuursleden aanwezig zijn om een geldig besluit te kunnen nemen. Bij staking van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Bestuursbesluiten worden periodiek toegelicht voor de aanvang van de repetitie.

#### **Taken bestuursleden:**

- De algemene coördinatie en organisatie van concerten is een betrokkenheid van elk bestuurslid.
- Bestuursleden waken mee over de nodige aandacht en aanwezigheden tijdens repetitie en concerten.

#### **voorzitter: Danny Delsemme**

- algemeen coachen
- voorzitten van alle overlegmomenten
- opstellen van de agenda voor de vergaderingen
- interne communicatie betreffende de algemene werking van het koor
- presentatie tijdens optredens

#### **penningmeester: Jan Wilrycx**

- coördinatie financiën/facturatie
- coördinatie sponsoring

#### **secretaris: Carla Ver Elst**

- verslagen maken bij overlegmomenten
- verantwoordelijk voor de sjaaltjes, dassen bij concerten...
- opvolging GDPR reglementering

#### **communicatie/promo:**

- externe communicatie
- persberichten, flyers, affiches, inkomkaarten...

#### **partituren/aankleding concerten:**

- nummering van partituren en verdeling aan leden (1 exemplaar per zanger, éénmalig)
- beheren van het partiturenarchief in het repetitielokaal
- aankleding concerten
- coördinatie feestelijkheden, recepties, verjaardagen...

#### **muziek/thema's concerten: Sigrid Van Beylen - Klara Vermeer**

- muziekkeuze voor concerten, optredens... (in samenspraak met bestuur)
- opmaak/invulling koordagen
- opmaak/invulling stemgroepen
- communicatie betreffende de muzikale aspecten: keuze van de werken, huiswerk, ...

### **7. Dirigenten Heggekoor- Dynamiek**

- De dirigenten worden aangesteld door het bestuur.
- Het bestuur stelt in overleg met de dirigent een dirigentenovereenkomst vast.
- Het bestuur nodigt de dirigenten uit op alle bestuursvergaderingen, met uitzondering van die vergaderingen waarop punten behandeld worden die hen rechtstreeks betreffen, zoals de vergoedingen. De dirigenten hebben ook stemrecht.
- De dirigenten zijn belast met de muzikale leiding van het koor en als zodanig ook verantwoordelijk voor het artistieke peil en de prestaties.
- De keuze van het te repeteren werk wordt door de dirigenten steeds in samenspraak met het bestuur gemaakt.
- De dirigenten kunnen een bepaald concertvoorstel, gedaan door het bestuur, weigeren. De weigering moet met redenen omkleed zijn.

- Het bestuur kan een bepaald concertvoorstel, gedaan door de dirigenten, weigeren. De weigering moet met redenen omkleed zijn.
- De opmaak van het concertprogramma dient 2 maanden voor het concert tijdens een bestuursvergadering aan het bestuur medegedeeld worden.
- Het bestuur bepaalt de financiële en organisatorische kaders rond de optredens/uitvoeringen.

#### 8. **Vergaderen**

- Het bestuur roept één keer per jaar de leden bijeen voor 'de Algemene ledenvergadering'.
- Het bestuur belegt een ledenvergaderingen wanneer het dit noodzakelijk acht.
- Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht naar aanleiding van besluiten genomen in een bestuursvergadering.

#### 9. **Verloning derden**

- Solo artiesten worden vergoed.

#### 10. **Slotbepaling**

- In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.
- Het Huishoudelijk Reglement treedt in werking na goedkeuring door alle bestuursleden.